|  |
| --- |
| [Bedrijfsnaam klant][Contactpersoon] |
| [Straat + huisnummer] |
| [Postcode + woonplaats] |
| [Land]**Offerte**[Klantnummer][Offertenummer][Offertedatum][Projectkenmerknummer] |

|  |
| --- |
| **[Bedrijfsnaam]** |
| [Straat + huisnummer] |
| [Postcode + Woonplaats] |
| [Land] |
|  |
| [Telefoon] |
| [Mailadres] |
| [Website] |
|  |
| [KVK-nummer] |
| [BTW-nummer] |
| [IBAN]  |

**Geachte Heer/ Mevrouw**

Naar aanleiding van de voorgaande gesprekken stuur ik u graag een zakelijk voorstel van…

[Omschrijving wensen van klant]

**Ons aanbod**

[Beschrijving werkzaamheden]

**Begroting**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Aantal:** | **Omschrijving:** | **Prijs per stuk:** | **Bedrag:** |
| 01-01-22 | 5 | Opstellen factuur | € 30,00 - | € 150,00 - |
| 01-01-22 | 5 | Afdrukken factuur | € 12,00 - | € 60,00 - |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Totaal excl. BTW21% BTW | € 210,00 -€ 44,10 - |
|  |  |  | **Totaal incl. BTW** | **€ 254,10 -** |

De betalingstermijn is [aantal] dagen na factuurdatum. Deze offerte is geldig tot [x] dagen na tekening van deze offerte.

Ik vertrouw erop u hiermee een passend voorstel voor uw [wens van klant] te doen. Als u nog vragen heeft, hoor ik het graag. Ik nodig u graag uit om deze offerte getekend te retourneren op bovenstaand adres.

|  |  |
| --- | --- |
| **Voor akkoord opdrachtgever:** | **Voor akkoord opdrachtnemer** |
| [Datum] [Plaats] | [Datum] [Plaats] |
| [Naam tekeningsbevoegde] | [Naam tekeningsbevoegde] |
| [Handtekening tekeningsbevoegde] | [Handtekening tekeningsbevoegde] |

**Bijlage:** algemene voorwaarden [Eigen bedrijfsnaam]